



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов

«30» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Низневартовск - 2014



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели.....	4
3. Задачи.....	4
4. Структура и управление.....	6
5. Функции.....	6
6. Права и обязанности.....	10
7. Организационная, учебная и научно-методическая деятельность.....	11
8. Финансирование факультета.....	13
9. Ответственность.....	14
10. Взаимоотношения.....	14
11. Критерии оценки деятельности факультета.....	16
Лист согласования документа.....	17
Лист регистрации изменений.....	18
Лист ознакомления.....	19



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ФГБОУ ВПО «Низневартровский государственный университет» (далее - Университет), а также лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0000714 от 26 марта 2013г., свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия 90А01 № 0000624 от 14 мая 2013г., Приказа о создании факультета № 200-О от 15.11.2008 г.

1.2. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет, или ФДО) в целях обеспечения и реализации единой политики Университета в области консолидации усилий организаций, предприятий, учреждений и населения в развитии информационного, научного и кадрового потенциала, поддержки и координации действий; обеспечения непрерывности образования, повышения квалификации, профессионального, общеобразовательного и культурного уровня, профессиональной переподготовки кадров, высвобождаемых работников, специалистов и других категорий граждан; оказании помощи образовательными услугами.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НВГУ, приказами и нормативными документами НВГУ и настоящим Положением.

1.4. Факультет является структурным подразделением Университета. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НВГУ на основании решения Ученого совета.

1.5. Лицензирование и аккредитация программ ФДО осуществляется в составе лицензирования и аккредитации программ основного высшего профессионального образования.

1.6. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности Факультета.

1.7. Руководителем Факультета является декан, назначаемый на должность в порядке предусмотренном Уставом университета, подчиняющийся непосредственно проректору по дополнительному образованию.

1.8. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности Факультета, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, для иногородних слушателей - места для проживания в общежитии.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Цели

2.1. Построение сетевого партнерского взаимодействия между образовательными учреждениями всех уровней Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации на основе общего интереса, заключающегося в развитии информационного, творческого и исследовательского потенциала педагогических работников разных категорий посредством современных средств, технологий и приемов интенсивного, неформального, демократичного обучения.

2.2. Вовлечение педагогических работников всех уровней в процесс переосмысления и формирования приоритетов региональной образовательной политики, выстраиваемой совместными усилиями всех субъектов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.3. Организация непрерывного, скоординированного образовательного процесса для субъектов округа с целью обеспечения преемственности прежнего и нынешнего профессионального знания.

3. Задачи

Деятельность Факультета направлена на решение следующих задач:

3.1. Привлечение внебюджетных средств через:

- организацию и обеспечение учебного процесса по различным видам платных дополнительных образовательных услуг и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- создание условий для получения высшего образования на платной основе;
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов реального сектора экономики;
- организацию профессиональной переподготовки высвобождаемых работников, безработных граждан, лиц уволенных из рядов Вооруженных сил; подготовку их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, обучение их рабочим профессиям;
- организацию и проведение занятий, семинаров, курсов со школьниками, пенсионерами, другими категориями граждан.

3.2. Организация сотрудничества в области непрерывного образования (повышение квалификации) и создание благоприятных условий для профессионального общения и контактов педагогических работников разного



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

уровня образования, квалификации и опыта, но однородных в рамках групп/категорий обучения, формирующихся по принципу специализаций.

3.3. Выявление и совмещение приоритетов в системном обеспечении непрерывности образования, повышения квалификации, профессионального, общеобразовательного и культурного уровня, профессиональной переподготовки кадров, высвобождаемых работников, специалистов и других категорий граждан стратегически важных для округа (города, района).

3.4. Формирование образовательного механизма регулярной адаптации педагогических кадров к выполнению новых функциональных задач, связанных с предоставлением дополнительных образовательных услуг и новой социально-культурной парадигмой их развития в округе и Российской Федерации (повышение квалификации)

3.5. Развитие у педагогических работников университета командного стратегического мышления, умения моделировать свою профессиональную деятельность, используя технологию сетевого партнерства для эффективного взаимодействия со смежными с педагогическими сферами, отраслями и организациями; содействие профессиональной социализации личности педагога, скорейшему включению его в созидательно-продуктивную деятельность в принципиально изменившейся технологической и социальной среде.

3.6. Создание (через посильное участие каждой обучаемой группы специалистов) модели профессиональных действий педагогического сообщества округа для радикального обновления сервиса, комплекса дополнительных образовательных услуг, предполагающих взаимовыгодный обмен технологиями их усовершенствования в процессе локальной реализации и тиражирования рентабельных инновационных идей.

3.7. Оптимизация модели дополнительной профессиональной подготовки (с целью повышения квалификации) для различных категорий обучающихся в режиме реального времени; облегчение доступа к накопленному педагогами разрозненному опыту деятельности в сфере дополнительных образовательных услуг.

3.8. Поддержка и координация всех локальных обучающих программ по дополнительным образовательным услугам; стратегическое позиционирование педагогического сообщества университета во взаимодействии с другими учебными заведениями округа, России на основе приоритетного внимания к профессиональному укреплению и развитию кадрового потенциала городов, районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.



4. Структура и управление

4.1. Факультет входит в структуру Нижневартовского государственного университета.

4.2. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор Университета по представлению декана ФДО.

4.3. Факультет имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Кафедра дополнительного образования.

4.4. В целом управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета. Стратегическим планом развития Университета и ФДО и настоящим Положением.

4.5. Факультет работает по принципу централизованного управления подразделениями, которым поручается подготовка слушателей факультета.

4.6. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, назначаемый приказом ректора.

4.7. В состав Факультета входят:

4.7.1. *Специалисты*: ответственные за конкретные направления деятельности структурного подразделения;

4.7.2. *Слушатели Факультета*, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

Слушателям на время обучения выдается документ, свидетельствующий о сроках их пребывания на учебе.

4.7.3. *Лекторы и преподаватели Факультета* - привлеченные высококвалифицированные специалисты Министерства образования и науки и других министерств Российской Федерации, федеральных, региональных других систем и ведомств, преподаватели НВГУ и других учебных заведений.

5. Функции

Деятельность Факультета осуществляется на основе сочетания следующих функций:

5.1. Образовательная деятельность

5.1.1. Оказание платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- довузовская подготовка;

- получение второго высшего образования по индивидуальным учебным планам;

- повышение квалификации;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- профессиональная переподготовка населения и специалистов для выполнения нового вида деятельности;
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации;
- стажировки;
- учебно-методические семинары, школы, курсы, мастер-классы и др.
- послевузовская профессиональная подготовка (аспирантура, соискательство);
- другие виды платных образовательных услуг.

5.1.2. Указанные в п. 5.1.1 направления образовательных услуг подразделяются по видам и формам обучения:

- подготовительные курсы;
- курсы повышения квалификации;
- тематические и проблемные семинары;
- подготовка специалистов по программам высшего и послевузовского образования, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- профессиональная переподготовка, рассматривающаяся как получение второго высшего или среднего образования.

5.1.3. Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования.

5.1.4. Консультационная и рекламная деятельность.

5.1.5. Создание единой информационной среды системы дополнительного образования Университета, региона.

5.1.6. Организация и реализация переподготовки и профессиональной переподготовки кадров, в том числе по договорам и заказам предприятий, организаций, учреждений и граждан на коммерческой основе.

5.1.7. Обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых специалистами процессов, достижений современной теории и практики подготовки кадрового потенциала, содействие в адаптации специалистов к выполнению новых функциональных обязанностей, связанных с информатизацией производственных процессов и повышением социальной роли производства.

5.1.8. Организация разработки новых технологий обучения (дистанционных, модульных), в т.ч. учитывающих специфику аудитории (школьники, взрослые и др.).

5.1.9. Определение тематики, форм, сроков и места обучения в соответствии с учебным планом и потребностями заказчика.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.0. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с кафедрами и факультетами университета, другими высшими учебными заведениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также высококвалифицированными специалистами других отраслей и ведомств по всем видам дополнительного образования.

5.1.11. Осуществление учебно-научных связей с учебными, научными, производственными и другими организациями.

5.1.12. Подготовка предложений по развитию Факультета, открытию новых направлений подготовки.

5.1.13. Проведение научно-практических конференций, семинаров, школ, тренингов, организация обмена специалистами и проведение стажировок в региональных, российских и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях.

5.1.14. Развитие взаимодействия с образовательными центрами высшего уровня, в том числе федерального, с целью использования их информационно-ресурсного потенциала и организации совместных образовательных мероприятий.

5.1.15. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг городов, районов региона.

5.2. Информационная

5.2.1. Информатизация образовательной сферы региона, удовлетворение потребностей и обеспечение доступа обучающихся к мировому комплексу знаний и информации.

5.2.2. Формирование банка данных по всем направлениям деятельности Факультета.

5.2.3. Подготовка справок, рекомендаций и предложений в вышестоящие органы, в местные и региональные органы власти по вопросам повышения квалификации, переподготовки и непрерывного профессионального образования кадров в округе, городах, районах.

5.3. Социальная

5.3.1. Обеспечение социальной открытости системы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и непрерывного образования кадров округа, взаимодействие с органами государственной власти и самоуправления, другими функциональными уровнями отраслевой профессиональной деятельности (наукой, управлением и др.), смежными отраслями (книгоиздательским делом, книжной торговлей, научно-информационной деятельностью) и другими социальными партнерами.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.3.2. Организация сотрудничества в области непрерывного образования и создание благоприятных условий для профессионального общения и контактов педагогических работников.

5.4. Научно-исследовательская

5.4.1. Координация и проведение совместных исследований с вузами, информационными и учебными заведениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Российской Федерации, разработка программ и методик коллективных исследований в области повышения квалификации и непрерывного образования кадров, подготовка и издание материалов по их результатам.

5.4.2. Участие в централизованных исследованиях, проводимых ведущими информационно-методическими центрами страны по различным вопросам дополнительного образования, подготовки и переподготовки кадров.

5.4.3. Осуществление мониторинга кадрового состава округа, городов и районов и определение потребности региона в профессиональном росте.

5.4.4. Содействие сокращению расходов заказчиков на обучение персонала в рамках развития программно-целевой и проектной деятельности.

5.5. Управленческая

5.5.1. Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Факультета.

5.5.2. Анализ и обработка результатов деятельности предприятий округа по повышению квалификации работников.

5.5.3. Формирование системы перспективного планирования переподготовки и основных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне с учетом обеспечения определенной последовательности и систематичности обучения различных категорий работников (руководителей, специалистов и др.).

5.5.4. Обобщение и распространение новейшего опыта организации непрерывного образования, прогрессивных форм и методов обучения; разработка принципиально новых форм повышения квалификации, направленных как на качественные изменения профессионального уровня, так и специалистов как личностей, разработка предложений по совершенствованию системы непрерывного образования кадров в округе.

5.5. Консультационно-методическая

5.5.1. Консультационная деятельность и научно-методическое руководство системой непрерывного образования организаций, учреждений и предприятий.



5.5.2. Координация образовательной деятельности государственных, муниципальных учреждений образования других систем и ведомств.

5.5.3. Оказание методической и консультативной помощи в организации повышения квалификации муниципальным и другим системам, участие в реализации их образовательных мероприятий.

5.5.4. Координация деятельности организаций, учреждений, предприятий и учебных заведений в плане повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности факультета.

6.1.1. Для осуществления своих задач Факультет имеет право:

6.1.2. Самостоятельно определять содержание, направления и формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Университета и настоящим Положением.

6.1.3. Вносить в органы государственной власти и самоуправления, учебные заведения и общественные организации предложения по совершенствованию повышения квалификации специалистов.

6.1.4. Быть полноправным членом или участвовать в работе российских, зарубежных, международных общественных организаций, деятельность которых соответствует задачам Факультета и способствует их реализации.

6.1.5. Использовать официальные каналы межрегионального и международного обмена для направления на стажировки в российские и зарубежные организации, учреждения, предприятия и учебные заведения специалистов, с одной стороны, и для приема в Факультете российских и иностранных коллег, с другой стороны.

6.1.6. Обращаться к российским, зарубежным и международным организациям, учреждениям и фондам с ходатайствами об оказании Факультету организационной, материальной, финансовой или иной поддержки.

6.1.7. Вносить предложения по заключению договоров, соглашений, контрактов и других сделок с организациями всех форм собственности и физическими лицами.

6.1.8. В соответствии с требованиями положения о повышении квалификации работников высшей школы разрабатывает: программы, дидактические, учебно-методические материалы по тематике курсов, представленных Заказчиком.



6.1.9. Предоставляет необходимую информацию по содержанию курсов Заказчику.

6.1.10. Обеспечивает качественное проведение курсов повышения квалификации с использованием высококвалифицированного кадрового потенциала.

6.1.11. По окончании курсов проводит итоговый контроль знаний слушателей.

6.1.12. На основании результатов итогового контроля выдает каждому слушателю курсов в соответствии с договором документ установленного образца о прохождении курсов повышения квалификации.

6.2. Права и обязанности слушателей.

6.2.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Факультетом дисциплины для групповой и индивидуальной форм обучения.

6.2.2. Пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся учебной, научной, нормативной и методической литературой и документацией по вопросам профессиональной деятельности.

6.2.3. Принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Факультета свои рефераты, выпускные аттестационные работы и другие материалы.

6.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения Факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Обязанности слушателей определяются Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

7. Организационная, учебная и научно-методическая деятельность

7.1. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых с предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами.

7.2. Лицо, заключившее договор с Университетом на оказание платных образовательных услуг, зачисляется на обучение приказом ректора Университета после представления декана Факультета.

7.3. Права и обязанности слушателей определяются настоящим Положением.

7.4. Образовательные программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности разрабатываются на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, в рамках



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

лицензированных в Университете направлений, с учетом требований заказчика.

7.5. Образовательные программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации формируются в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором НВГУ.

7.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- сертификат НВГУ – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 72 часов;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1000 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

7.8. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на ФДО производится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации специалистов устанавливаются ФДО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.9. Получение дополнительной квалификации слушателями из числа студентов осуществляется параллельно с освоением основных образовательных программ по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ФДО на основании заключаемого со слушателем договора.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.10. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен.

7.11. В образовательном процессе ФДО участвуют:

- преподаватели и научные работники НВГУ на условиях внутривузовского совместительства, почасовой оплаты или условиях, определяемых дополнением к трудовому договору, который заключается между каждым из лиц указанных категорий и проректором по дополнительному образованию по представлению декана ФДО;
- ведущие ученые, специалисты, руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование факультета

8.1. Финансовые операции Факультет осуществляет через бухгалтерию Университета.

8.2. Финансирование Факультета осуществляется за счет следующих средств:

- бюджетных ассигнований;
- средств, получаемых от платной образовательной деятельности по прямым договорам с заказчиками, за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных вкладов и благотворительных взносов российских, иностранных и международных организаций, обществ, предприятий, фирм, частных лиц и фондов
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.3. Ежемесячная сумма денежных средств на р/с университета не должна быть меньше уровня, необходимого на заработную плату привлеченным сотрудникам Университета.

8.4. Оплата преподавателям, привлеченным к образовательной деятельности по ФДО производится в соответствии с «Расчетом стоимости почасовой оплаты труда преподавателей», утвержденным ректором ФГБОУ ВПО «НВГУ», а также согласно утвержденным сметам расходов, составляемым на основе расчета часов на обучение.

8.5. Факультет, по согласованию с ректором и проректором по дополнительному образованию, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.4. Ежемесячная сумма денежных средств на р/с университета не должна быть меньше уровня, необходимого на заработную плату привлеченным сотрудникам Университета.

8.5. Оплата преподавателям, привлеченным к образовательной деятельности по ФДО производится в соответствии с «Расчетом стоимости почасовой оплаты труда преподавателей», утвержденным ректором ФГБОУ ВПО «НВГУ», а также согласно утвержденным сметам расходов, составляемым на основе расчета часов на обучение.

8.6. Факультет, по согласованию с ректором и проректором по дополнительному образованию, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несет декан факультета.

9.2. Ответственность работников деканата устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

9.3. Взаимоотношения с заказчиком обучения определяются договором на образовательные услуги по реализации программы повышения квалификации.

9.2. Факультет несет ответственность:

- за реализацию принципа непрерывности образования, повышение профессионального, образовательного и культурного уровня обучающихся;
- за выполнение возложенных на Факультет задач, за содержание деятельности, ее организацию и качество, за выполнение плановых показателей работы;
- за достоверность информации и документации, подготовленной по результатам деятельности.

10. Взаимоотношения.

10.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии с его структурой, Уставом, локальными актами вуза.

10.2. Установлены следующие служебные взаимоотношения факультета с подразделениями вуза:

10.2.1. *С факультетами:* получает служебные записки и представления по вопросам организации учебного процесса по дополнительным



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

образовательным программам; сведения об обеспечении образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

10.2.2. *С кафедрами факультетов:* получает запрашиваемую информацию по различным аспектам деятельности кафедр, программы учебных дисциплин повышения квалификации на очередной учебный год.

10.2.3. *С учебным управлением:* получает приказы ректора по организации учебного процесса, распоряжения первого проректора, проректора по дополнительному образованию; инструкции по оформлению документации; графики учебного процесса, учебные планы дисциплин дополнительного профессионального образования; бланки документов для организации делопроизводства.

10.2.4. *С Управлением научных исследований:* получает информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических; помощь в вопросах, связанных с оформлением грантов, представляемых для участия в различных конкурсах; представляет: предложения по участию в научных программах.

10.2.5. *С библиотекой:* получает информацию о массовых мероприятиях библиотеки.

10.2.6. *С издательством:* получает информацию об изданных учебных пособиях ИИС Университета, их контрольные экземпляры; организует публикацию учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса по дополнительным образовательным услугам.

10.2.6. *С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения:* получает расчетные ведомости начисления; предоставляет документы по организации дополнительных образовательных услуг.

10.2.7. *С управлением по кадрам:* получает бланки дипломов о втором высшем образовании, приложений к дипломам, дипломов и приложений к дипломам о переподготовке, бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки свидетельств о повышении квалификации; представляет выписки из приказов (о допуске к подготовке выпускной квалификационной работе, присуждении квалификации, копии дипломов, копии приложений к дипломам, свидетельств, удостоверений).

10.2.8. *С архивом:* получает: выписки из номенклатуры дел университета, утвержденный график сдачи документов в архив, архивные документы: протоколы заседаний совета факультета, планы работ факультета, отчеты о работе факультета; представляет планы работ факультетов, отчеты о работе факультета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	СМК-ПСП
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

информационными технологиями; на обеспечение учебного процесса и научной деятельности современными программами для ЭВМ; на устранение неисправностей технических средств обучения и в работе программных средств; на разработку дидактических (контролирующих и обучающих) программ, видеозаписей, электронных учебников) и учебно-методических материалов, необходимых в учебном процессе.

11. Критерии оценки деятельности факультета

11.1. Критерии результативности процессов системы менеджмента качества Университета, в которых факультет принимает участие.

11.2. Отсутствие несоответствий по срокам представления документов и материалов, закрепленных за факультетом.

11.3. Отсутствие несоответствий по срокам и содержанию исполнения решений ученого совета Университета, приказов ректора.

11.4. Отсутствие жалоб на качество работы факультета со стороны внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого Совета
 от 30 января 2014
 Протокол № 7



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству	Гребенюков В.И.		30.01.2014
2.	Проректор по дополнительному образованию	Махутов Б.Н.		30.01.2014
3.	Начальник управления по кадрам	Никитина М.Л.		30.01.2014
4.	Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Винокурова И.Н.		30.01.2014
5.	Начальник управления нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения	Петрова В.В.		30.01.2014
6.	Начальник административно-хозяйственного управления	Фидря А.А.		30.01.2014
7.	Начальник учебного управления	Сорокина Н.С.		30.01.2014
8.	Начальник управления информатизации	Истрофилов К.Г.		30.01.2014
9.	Декан гуманитарного факультета	Васильева С.Н.		30.01.2014
10.	Декан факультета педагогики и психологии	Истомина И.П.		30.01.2014
11.	Декан факультета культуры и сервиса	Лицук А.А.		30.01.2014
12.	Декан факультета искусств и дизайна	Переверзев А.Г.		30.01.2014
13.	Декан физической культуры и спорта	Давыдова С.А.		30.01.2014
14.	Декан факультета информационных технологий и математики	Худжина М.В.		30.01.14
15.	Декан естественно-географического факультета	Иванов В.Б.		30.01.14
16.	Декан факультета экономики и управления	Захарова Н.В.		30.01.14
17.	Директор библиотеки	Винокурова Н.А.		30.01.2014
18.	Директор Центра развития карьеры	Ежукова И.Ф.		30.01.2014
19.	Директор издательства	Вилявин Д.В.		30.01.2014
20.				
21.				
22.				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	специалист 1 кат.	Горбунова Л.А.		30.01.2014г.
2.	специалист	Родиков А.С.		30.01.2014г.
3.	специалист ФДО	Степанов Н.Н.		30.01.2014г.
4.	лаборант каф. ДД	Чернышова М.И.		30.01.2014г.
5.	зав кафедрой ДД	Бауэр Е.А.		30.01.2014г.
6.	ст. преподаватель	Саймон Поулер		30.01.2014
7.	Доцент	Морозов И.М.		30.01.2014
8.	Профессор	Зиминев		30.01.2014
9.	Доцент	Кривошапкин В.А.		30.01.2014
10.	ст. преподаватель	Руднев В.А.		30.01.2014
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Декан факультета ФДО

А.С. Родиков